

学校法人北海道科学大学 事務職員（医務室担当・正職員）採用要項

職務内容	学生・教職員等の保健管理業務、衛生管理業務、一般事務、大学行事の補助業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・保健師および衛生管理者の資格を有している者 ・保健師として実務経験を有している者 ※臨床（病棟、外来もしくは医務室）経験があれば尚可 ※保健師と臨床の実務経験を合わせて5年以上 ・PCスキルを有している者（Word、Excel 必須）
募集人員	1名
採用日	平成28年4月1日 ※採用後6か月間は試用期間となります ※60歳で定年となります。（65歳までの再雇用制度有り）
勤務先	(学)北海道科学大学法人本部、北海道科学大学、北海道科学大学短期大学部、北海道薬科大学 札幌市手稲区前田7条15丁目4-1 ※車通勤可
勤務時間	1日7時間40分 8:30~17:00（休憩50分） ※時間外勤務あり
休日	土日祝、夏季休暇、年末年始 ※大学（学校）行事により休日を他の日と振り替える場合あり ※休日勤務あり
休暇	年次有給休暇、特別休暇（忌引、法要、結婚、配偶者出産、罹災、裁判員）、生理休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、子の看護休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇
給与	本法人の規定による <ul style="list-style-type: none"> ・基本給 大卒初任給 月額172,200円 ※年齢および経験により加算 (40歳 月額290,000円以内、50歳 月額340,000円以内) ・賞与 年2回 3.95ヵ月（平成27年度実績） ・諸手当 扶養、住居、通勤、時間外・休日勤務、寒冷地手当ほか
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、年金） ・労働保険（労災保険、雇用保険）
応募方法	次の書類を平成28年3月11日（金）までに下記連絡先に郵送して下さい。（消印有効） <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付）… 履歴書に「医務室職員応募」と明記してください。 ・志望理由書（800字以内） ・成績証明書（最終学歴のもの） ・卒業証明書（最終学歴のもの） ・保健師・看護師の免許証の写し ※採用者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接 ※書類選考後、随時面接を行います。
連絡先	学校法人北海道科学大学 法人本部 人事部 〒006-8585 札幌市手稲区前田7条15丁目4-1 ☎011-681-2161（代表） ☎011-688-7630（担当：北條） 電子メール jinja@hus.ac.jp